



MICROSOFT WORD

Révision Novembre 2016



Convertir automatique du texte en gras ou en italique

Sommaire

1. Introduction.....	2
2. Afficher l'option.....	2
3. Saisir du texte.....	3
1. Convertir automatiquement le texte en gras	3
2. Convertir automatiquement le texte en italique.....	3



1. Introduction

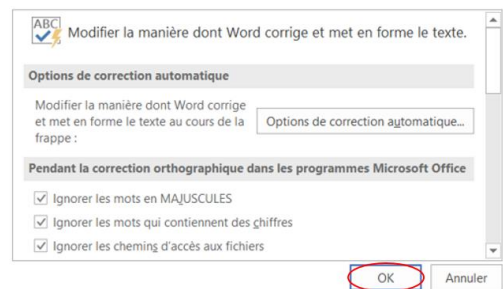
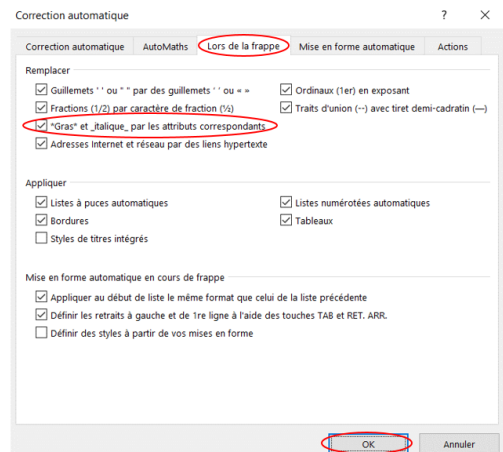
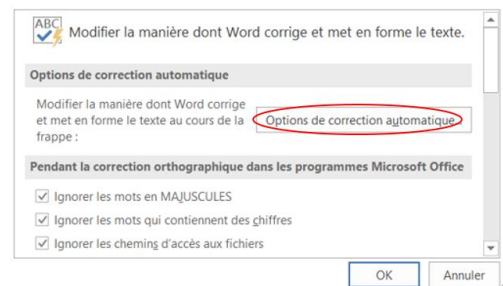
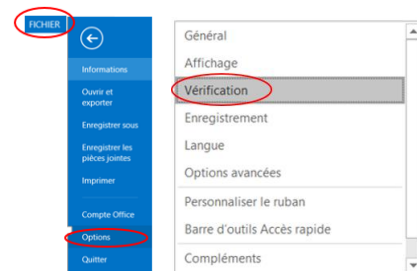
Word permet d'automatiser la saisie en **gras** ou en **italique** sans que vous ayez à lever les mains du clavier pour utiliser la souris pour sélectionner le texte puis le mettre en gras ou en italique.

Cette **option** est très utile lorsque vous avez beaucoup de texte à mettre en gras ou en italique.

Les options de **Mise en forme automatique pendant la frappe** ne peut pas être appliquées au texte rédigé dans Outlook, PowerPoint, Excel.

2. Afficher l'option

- Cliquer sur l'onglet **Fichiers**
- Cliquer sur **Options**
- Cliquer sur **Vérification**
- Cliquer sur **Options de correction automatique**
- Cliquer sur l'onglet **Lors de la frappe**
- Cocher l'option ***Gras* et _Italique_ par les attributs correspondants**
- Cliquer sur **OK**
- Cliquer sur **OK**

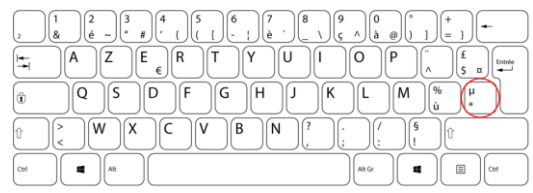




3. Saisir du texte

1. Convertir automatiquement le texte en gras

- Saisir le **texte** en tapant avant et après le caractère *
- **Ne pas mettre d'espace** entre l'étoile et les mots
- **Word** convertira directement le texte entre les * **en gras**



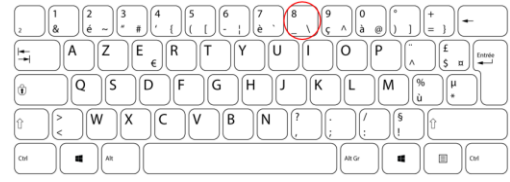
Exemple

Convertir automatiquement le texte en gras
Convertir automatiquement le texte en gras



2. Convertir automatiquement le texte en italique

- Saisir le **texte** en tapant avant et après le caractère _ (utiliser la touche 8 du clavier)
- **Ne pas mettre d'espace** entre les underscore et les mots
- **Word** convertira directement le texte entre les _ **en italique**



Exemple

Convertir automatiquement le texte en italique
Convertir automatiquement le texte en italique

