

MICROSOFT LYNC

Révision Juin 2015



Partager votre Bureau ou des programmes dans une réunion Lync

Sommaire

1. Introduction..... 2
2. Partager votre bureau ou un programme..... 2
3. Partager le moniteur principal, le moniteur secondaire ou tous les moniteurs 3
4. Prendre et céder le contrôle d'une session de partage 3

1. Introduction

Vous pouvez montrer la totalité de votre Bureau ou simplement un ou plusieurs programmes à tous les participants d'une réunion Lync.

- **Partagez votre Bureau** quand vous avez besoin de passer d'un programme à un autre ou de travailler sur des documents provenant de différents programmes.
- **Partagez un programme** quand vous avez besoin de présenter des programmes ou documents spécifiques sans montrer le reste de votre ordinateur.

2. Partager votre bureau ou un programme

- Dans la fenêtre de **réunion**, pointez sur l'icône de présentation (moniteur) et vérifiez que vous êtes sous l'onglet **Présent**.
- Effectuez ensuite l'une des opérations suivantes :
 - Cliquez sur **Bureau** pour partager le contenu sur votre Bureau.
 - Cliquez sur **Programme** et sélectionnez les programmes ou documents que vous voulez partager

- Votre statut Lync passe à **En présentation** et vous ne recevez plus de messages instantanés ni d'appels.
- Utilisez la **barre d'outils de partage** en haut de l'écran pour arrêter le partage ou pour céder le contrôle aux participants.
- Pour obtenir un aperçu de ce que voit votre public, pointez à nouveau sur l'icône de présentation, puis cliquez sur **Afficher la fenêtre de partage**. Cliquez ensuite sur **Masquer l'aperçu** pour fermer la fenêtre de partage.
- Quand vous avez terminé la présentation, cliquez dans la barre d'outils sur **Arrêter la présentation**



Remarque : Quand vous partagez votre Bureau, toutes les personnes de la réunion peuvent voir vos programmes, documents et notifications. Si vous avez des informations ou des documents confidentiels que vous ne voulez pas qu'elles voient, fermez-les ou utilisez plutôt le partage de programmes

3. Partager le moniteur principal, le moniteur secondaire ou tous les moniteurs

- Si vous avez plusieurs moniteurs, ils s'affichent tous sous l'onglet **Présenter**, et vous pouvez choisir celui ou ceux que vous voulez partager

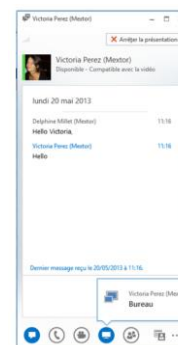
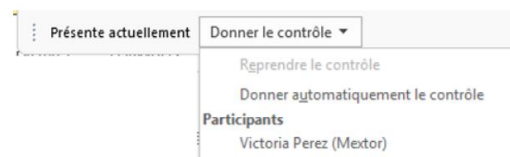


Remarque : Quand vous partagez des programmes ou un Bureau à l'aide de plusieurs moniteurs, la barre d'outils de partage s'ouvre toujours sur le moniteur principal, sauf si vous décidez de partager le moniteur secondaire

4. Prendre et céder le contrôle d'une session de partage

Si vous voulez qu'un autre participant modifie un document, vous aide à présenter ou montrer quelque chose, vous pouvez lui céder le contrôle. Vous contrôlez alors tous les deux le partage, mais vous pouvez reprendre le contrôle à tout moment

- Dans la barre d'outils de partage, cliquez sur **Donner le contrôle**
- Sélectionnez le **nom de la personne** à laquelle vous voulez céder le contrôle.
- Lync envoie une notification à cette personne pour l'informer que vous **partagez le contrôle**
- Pour reprendre le contrôle, cliquez de nouveau sur **Donner le contrôle** dans la barre d'outils de partage, puis cliquez sur **Reprendre le contrôle**



Conseil : Vous pouvez autoriser des personnes à prendre automatiquement le contrôle de votre session de partage à tout moment, en cliquant sur **Donner le contrôle automatiquement** dans la barre d'outils de partage. Nous vous recommandons de choisir cette option uniquement pour les petites réunions informelles.

Pour reprendre l'autorisation automatique, cliquez sur **Donner le contrôle** dans la barre d'outils de partage, puis désactivez **Donner le contrôle automatiquement**